



**INFORMATIVA AGLI UTENTI DEI SERVIZI GESTITI  
DA ASP SENECA AI SENSI DELL'ART. 13  
REGOLAMENTO UE N. 2016/679**

Gentile Signora, Gentile Signore,  
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE N. 2016/679, forniamo le seguenti informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali e/o della persona da Lei rappresentata.

**Chi è il Titolare del trattamento?**

Asp Seneca nella persona del legale rappresentante con sede amministrativa in via Marzocchi, 1/a 40017 San Giovanni in Persiceto - tel. 051/6828454 - PEC [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it) e l'Azienda USL di Bologna – IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna con sede legale in Bologna, Via Castiglione n. 29 – 40124, C.F. – P.I. 02406911202 in persona del Legale Rappresentante, nella sua qualità di Direttore Generale, hanno stipulato un **accordo di Contitolarità, così come previsto dall'art. 26 del Reg. UE 2016/679.**

**Chi è il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO)?**

Il DPO di Asp Seneca: Wildside Human First – Via Cairoli, 9, 40121 Bologna  
tel. 051.0263896 e-mail [privacy@wslegal.it](mailto:privacy@wslegal.it)

Il DPO dell'Azienda USL di Bologna, con sede in Via Castiglione n. 29 40124 Bologna, può essere contattato all'indirizzo e-mail: [dpo@ausl.bologna.it](mailto:dpo@ausl.bologna.it) PEC: [protocollo@pec.ausl.bologna.it](mailto:protocollo@pec.ausl.bologna.it)

**Quali sono i dati personali trattati?**

- I dati personali comuni (nome, cognome, codice fiscale, data di nascita, residenza) suoi, in quanto utente dei servizi gestiti da Asp Seneca, e quelli del suo familiare/referente (parente, tutore, amico, etc.).
- I dati personali particolari (stato di salute, comportamento, origine, etc.) suoi, in quanto utente dei servizi gestiti da Asp Seneca.

È garantita la pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati che sono trattati con adeguata riservatezza, attraverso supporti cartacei, strumenti elettronici, informatici, telematici.

**Quali sono le finalità del trattamento dei dati?**

I dati per sono trattati lo svolgimento di funzioni istituzionali, per questo motivo, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera e) del Regolamento Europeo, non è necessario il consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- l'instaurazione, la gestione e l'amministrazione del servizio (presa in carico, attività amministrative, adempimenti contabili, fiscali, legali, tecnici);
- l'erogazione di prestazioni e interventi sociali, socio-assistenziali, socio-sanitari, educativi e socio-educativi;
- la programmazione e la pianificazione delle attività;
- le ricerche statistiche e le analisi per la verifica della soddisfazione e il miglioramento;



**INFORMATIVA AGLI UTENTI DEI SERVIZI GESTITI  
DA ASP SENECA AI SENSI DELL'ART. 13  
REGOLAMENTO UE N. 2016/679**

- l'erogazione del servizio con altri soggetti (medici, liberi professionisti, operatori servizi sociali, Azienda USL, altri enti pubblici, etc.) per esigenze amministrative, presa in carico e cura strettamente correlate alle attività istituzionali.

**Quali sono i soggetti autorizzati al trattamento?**

Il personale, opportunamente formato con direttive e istruzioni per la concreta tutela dei dati personali.

**I dati personali possono essere comunicati a terzi?**

Sì, ad altri soggetti pubblici e privati, enti e istituzioni (Aziende sanitarie, strutture socio – sanitarie e ospedaliere, Autorità di Pubblica Sicurezza, Autorità Giudiziaria, personale tecnico-sanitario, medico curante, Enti locali e Amministrazioni pubbliche, Enti previdenziali, soggetti qualificati a intervenire in controversie/contenziosi in cui è parte l'Azienda, etc.), in adempimento a obblighi di legge e per le finalità specifiche del servizio.

I dati personali non sono comunque trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

**Per quanto tempo sono conservati i dati?**

Per il periodo necessario al perseguimento delle finalità indicate e per i tempi previsti dalla vigente normativa.

**Quali sono i diritti dell'interessato sui dati conferiti?**

- accedere;
- rettificare, aggiornare, integrare;
- richiedere la cancellazione;
- limitare il trattamento;
- opporsi al trattamento;
- presentare reclami al Garante.

**Come può l'interessato esercitare i propri diritti?**

Con richiesta scritta da presentare ad:

- Asp Seneca, Via Marzocchi 1/a, 40017 San Giovanni in Persiceto (BO) PEC: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it) e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it)
- Azienda USL di Bologna, Via Castiglione n. 29 40124 Bologna  
PEC: [protocollo@pec.ausl.bologna.it](mailto:protocollo@pec.ausl.bologna.it)